



“В и К” ООД – гр.Габрово

5300 гр. Габрово, бул. “Трети март” № 6, тел: (066) 800 500

E-mail: office@vik-gabrovo.com

Утвърдил:

/инж. Вл. Василев/

КОДЕКС

ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА РАБОТЕЩИТЕ ВЪВ „ВИК” ООД - ГР. ГАБРОВО

Увод

Кодексът за етично поведение на лицата, заети във „ВиК” ООД - гр. Габрово, е изготвен и приет в отговор на нуждата от систематизиране на общи морално-етични правила като рамка на поведението на ръководството и служителите в Дружеството.

Кодексът определя очакваното и целево поведение на всички работници и служители, независимо от характера на правоотношението и заеманата длъжност, чрез определяне на основни морално-етични норми, установяване на основните принципи и правила, които да определят поведението на всички заети лица, развиване на организационна култура, идентифициране на рискови фактори и ситуации за проява на корупция, което да допринесе за повишаване на общественото доверие в професионализма и морала на заетите в Дружеството.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Цел и приложно поле

Чл. 1. (1) Основна цел на Етичния кодекс е да се постигне по-добро и ефективно управление на Дружеството, както и по-голямо общественото доверие към дейността му.

(2) Етичният кодекс определя етичните стандарти и правилата за почтеност, на които да се подчинява поведението на всички заети лица - членовете на органите на управление и контрол, упълномощените представители на държавата, заемащите ръководни длъжности и всички служители и работници.

(3) Разпоредбите на Кодекса са обвързващи и задължителни за всички служители в Дружеството.

(4) Етичният кодекс е адресиран и към ръководствата и персонала на партньорите, включително доставчици, консултанти, изпълнители на възлагания и други подобни, които са страни по договори и други споразумения с Дружеството.

Основни понятия

Чл. 2. По смисъла на този Кодекс:

1. Етично поведение означава, че ръководството и всички работещи лица в Дружеството трябва да служат на обществения интерес, като правилно и отговорно управляват и опазват публичните ресурси, и изпълняват задълженията си законосъобразно, професионално, добросъвестно и почтено;
2. Почтеност означава последователно съобразяване и спазване на общи етични ценности, принципи и норми за защита и даване на приоритет на обществения интерес пред частните интереси, неприемане на материални и нематериални облаги от каквото и да е естество, които не се полагат и които могат да повлияят върху обективното изпълнение на служебните задължения, и недопускане на конфликт на интереси;
3. Конфликт на интереси възниква, когато лице, заемащо публична длъжност, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.
4. Частен интерес е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лице, заемащо публична длъжност, или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение
5. Облага е всеки доход в пари, парични средства или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас в полза на избор, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

Основни принципи за етично поведение

Чл. 3. (1) Основните принципи за етично поведение на лицата, заети във „ВиК” ООД - гр. Габрово установяват стандартите и очертават рамката за регулиране на поведението им при и по повод изпълнение на техните задължения.

(2) Лицата, заети в Дружеството, извършват дейността си при спазване на следните основни принципи:

1. законност - изпълнение на служебните задължения при спазване на правото на Европейския съюз, на действащите международни договори, по които Република България е страна, на националното законодателство и на други относими актове и документи, включително вътрешни такива;
2. професионална компетентност и квалифицираност- отговорно професионално поведение, основано на компетентност и наличие на нужната квалификация, включително стремеж за поддържане и надграждане на знания и компетентности съобразно заеманата длъжност, като основна предпоставка за професионално развитие и изграждане;
3. политическа неутралност - недопускане на собствени или чужди политически пристрастия при изпълнение на служебните задължения, включително неразходване на ресурси на публичното предприятие за финансиране или друго подпомагане на политически субекти или за каквато и да е политическа употреба;

Кодекс за етично поведение на работещите във „ВиК” ООД – гр. Габрово

4. лоялност и конфиденциалност - спазване на поведение, допринасящо за авторитета и доброто име на публичното предприятие чрез отговорно коректно отношение, неразпространяване на конфиденциална или друга чувствителна информация, както и недопускане на действия, включително неоснователни критики, които могат да злепоставят предприятието или създадат риск за неговите законни права и интереси;

5. обективност и независимост - безпристрастно изпълнение на задълженията, без прояви на предубеденост, фаворизиране или пренебрегване при равни други условия, без поддаване на външен натиск или на неправомерно чуждо въздействие;

6. отчетност - точно и в срок изпълнение на задълженията по начин, осигуряващ възможност за проследяване на действията и решенията, включително чрез въведените механизми за самоотчетност и за контрол;

7. уважение и колегиалност - спазване на добри отношения с останалите членове на колектива на всички нива, добър тон, учтиво и възпитано отношение в общуването с всички лица в публичното предприятие и извън него, уважение към достойнството и личната сфера на човека;

8. недискриминация - недопускане на дискриминационно отношение към лице по пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(3) Лицата, заети във „ВиК” ООД - гр. Габрово, трябва да съдействат активно, в зависимост от позицията и компетентността си, за постигането на определените нефинансови цели на предприятие.

Прилагане на принципите за етично поведение

Чл. 4. При изпълнение на функциите и задълженията си съобразно посочените по-горе принципи, заетите лица трябва да:

1. вземат обосновани, законосъобразни и целесъобразни решения, без да се влияят от лични или чужди корпоративни или други интереси;

2. работят професионално и компетентно, стремят се да развиват своята квалификация с надграждащи и актуални знания и умения като основен начин за професионално и кариерно развитие;

3. осъзнават и приемат изискването за почтеност в своята дейност и поведение, включително извършването на проверки за почтеност, не допускат конфликт на интереси, а при наличие своевременно разкриват информация и се оттеглят, не предлагат и не приемат недължими облаги и не допускат други форми на корупция;

4. осигуряват публичност, информиране на обществеността и предвидимост за дейността на предприятието, без да нарушават правилата за конфиденциалност и да не засягат защитените права и информация, включително лични данни, търговска, производствена и служебна тайна;

5. не допускат игнорирането им, включително при общуване с използването на информационни и комуникационни технологии или при служебно пребиваване в чужбина;

Кодекс за етично поведение на работещите във „ВиК” ООД – гр. Габрово

6. имат активно поведение за повишаване на знанията, включително участват в обучения по етика, почтеност и в областта на превенцията и противодействието на корупцията, и други подобни.

Законосъобразност

Чл. 5. При изпълнение на задълженията си и с останалите си действия, всички лица, заети в Дружеството, трябва да спазват закона. Не се допуска поведение, несъвместимо с този Кодекс.

Отговорност към околната среда

Чл. 6. Заетите лица в Дружеството трябва да се отнасят отговорно и с грижа към природата, като се стремят да сведат до минимум отрицателното въздействие на извършваните дейности върху околната среда.

Глава втора

ПРОФЕСИОНАЛНО ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Поведение на органите за управление и контрол

Чл. 7. (1) Членовете на органите за управление и контрол не допускат неправомерно и неетично поведение, работят целенасочено и отговорно в интерес на Дружество и дават личен пример на служителите и работниците, които ръководят.

(2) Лицата по ал. 1 изпълняват функциите си независимо и почтено, без да се поддават на политически и други влияния или лични интереси. Те предприемат необходимите мерки за неизползването на публичните предприятия за финансиране на политически дейности и за предоставяне на средства за политически кампании.

(3) Изпълнителните ръководители и лицата по ал. 1 отговарят за създаването на официален ред за комуникация с органа, упражняващ правата на държавата като собственик на капитала, други държавни органи и институции и такива на местната власт, включващ писмена кореспонденция чрез официални деловодни системи и други подобни.

(4) Лицата по ал. 3 спазват нормативните изисквания за отчетност и оповестяване на проверена, актуална и надеждна информация на интернет страницата на публичното предприятие и по други изискуеми или подходящи начини.

(5) Лицата по ал. 3 отговарят за определяне на целите на Дружеството, идентифициране на рисковете, тяхната оценка и контрол, за въвеждане на адекватни и ефективни системи за финансово управление и контрол в съответствие с изискванията на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор и съобразно други относими изисквания, включително с цел ограничаване и ефективно противодействие на корупционния риск и на потенциални корупционни практики.

Поведение на ръководителите и служителите на ръководни длъжности

Чл. 8. (1) Ръководителите на райони, отдели и звена, служителите на ръководни длъжности трябва да организират работния процес по начин, който осигурява правилното и ефективно изпълнение на задълженията на ръководените от тях организационни структури, служители и работници. Те изслушват, подпомагат, насочват или по друг начин осигуряват възможност на подчинените си да извършват

Кодекс за етично поведение на работещите във „ВиК” ООД – гр. Габрово

дейността си, предприемат действия за обучение и квалификация, контролират и оценяват професионално, справедливо и компетентно, прилагат подходящи форми на поощрения или санкции съобразно обективни критерии, без лични пристрастия или негативизъм.

(2) Лицата по ал. 1 насърчават професионалното и личностно развитие на своите служители при равни условия, без да допускат пренебрегване или фаворитизиране на отделни лица, прилагат приетите обществени стандарти за развитие на корпоративната култура въз основа на заслугите и приноса на служителите и работниците в цялостната дейност на организационната структура и предприятието.

(3) Лицата по ал. 1 полагат всички усилия да осигурят спокойна обстановка, атмосфера на колегиалност и сътрудничество, а при възникване на конфликт своевременно и по подходящ начин предприемат действия за потушаване и за отстраняване на установените причини.

Поведение на служителите и работниците

Чл. 9. (1) Служителите и работниците подпомагат активно ръководството, като изпълняват задълженията си компетентно, отговорно и своевременно. Те поддържат и повишават квалификацията си чрез обучения и други форми като основен начин за професионално и кариерно развитие.

(2) Служителите и работниците извършват дейността си съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост пренасочват въпроси, колеги или външни лица към своя ръководител или към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

(3) Служителите и работниците, които работят с външни лица или обслужват граждани, клиенти, представители на други предприятия, институции и подобни са длъжни да се държат професионално, възпитано, оперативно и да не допускат каквито и да е прояви на неуважение, обиди, грубост или друго поведение, несъвместимо с принципите на този Кодекс.

(4) Служителите и работниците спазват служебната йерархия и изпълняват актовете, указанията и решенията на съответните управителни органи и своите ръководители.

Отговорно поведение към предприятието

Чл. 10. (1) Заетите лица във „ВиК” ООД - гр.Габрово изпълняват задълженията си с нужните професионализъм, обективност и активност съобразно заеманата от тях позиция за максимално качествено и ефективно изпълнение на своята дейност, дейността на организационната структура и на предприятието.

(2) Ръководството, служителите и работниците опазват имуществото на Дружеството с дължимата грижа, не допускат разхищение или безстопанственост и се ползват отговорно от материалните ресурси само по предназначението им и за нуждите на съответната дейност. При установена загуба или повреда своевременно информират ръководството.

Поведение на лоялност и конфиденциалност

Чл. 11. (1) Всички лица, заети във „ВиК” ООД - гр. Габрово, дължат лоялност към Дружеството и се въздържат от действия или изявления, които могат да поставят под съмнение или да уронят доброто му име и престиж.

(2) В публични прояви от името на Дружеството участват лица, които имат такава служебна функция или са изрично натоварени по надлежния ред, като следват поведение, което не накърнява неговия имидж, и изразяват позиция по най-добрия начин.

(3) Лицата не трябва да изразяват лично мнение, което може да бъде възприето като официална позиция на Дружеството, или да се изказват от името на предприятието, без да имат право на това съобразно изпълняваните функции или без нарочно оторизиране, не трябва да въвеждат в заблуда или по друг начин да поставят под съмнение информацията и доброто име на предприятието. Същевременно това правило не трябва да се прилага по начин, който пречатства свободата на събиране и на изразяване на мнение, профсъюзната дейност или да води до неоснователно ограничаване на правото на лицата да изразяват критики, подават сигнали или да имат подобно активно поведение.

(4) Лицата не разпространяват информация и не оповестяват данни без изрична компетентност или право за това, не допускат злоупотреба с информация за други лица, станала им известна при и по повод изпълнение на задълженията си, стриктно опазват документите и данните, с които работят или до които имат достъп. С особено внимание работят със защитени от закона данни и информация, включително лични данни, служебна, производствена или търговска тайна, друга чувствителна или класифицирана информация и стриктно спазват изискванията за неразгласяване.

(5) Заетите във „ВиК” ООД - гр. Габрово се въздържат от действия, които подтикат или по друг начин ограничават гражданските свободи, включително организациите на гражданското общество, професионалните организации, медиите.

Чл. 12. (1) В отношенията с останалите заети в Дружеството и с всички външни лица се спазва вежлив тон и културно поведение, не се създават и не се провокират конфликтни ситуации, а ако възникнат такива се полагат усилия за спокойно разрешаване и преустановяване.

(2) Заетите лица във „ВиК” ООД - гр. Габрово уважават достойнството на човека, включително на своите колеги, държат се възпитано, не допускат поведение, което е обидно, пренебрежително или уронващо достойнството на други лица, не допускат дискриминационни прояви под каквато и да е форма.

(3) При възникване на конфликт, противоречие или друго напрежение служителите запазват спокойствие, не нарушават добрия тон и своевременно се обръщат за съдействие към ръководителите си или други компетентни лица.

Глава трета
АНТИКОРУПЦИОННО ПОВЕДЕНИЕ И ПОЧТЕНОСТ

Корупционен риск

Чл.13. (1) Управителят на „ВиК”ООД-гр. Габрово създава нужната организация и правила за оценка на рисковете, включително на корупционния риск, и системата за запознаване на всички работещи в предприятието с тях и с начините за предотвратяване, противодействие и преодоляване на такива рискове. Не трябва да се допуска реален или потенциален конфликт на интереси и корупционно поведение.

Мерки за превенция и противодействие на корупцията

Чл. 14. (1) Заетите в Дружеството трябва да не допускат поведение, което ги въвлича или крие риск да ги въвлече в корупция, и съответно противодействат, ако бъдат обект на такива или други неправомерни прояви.

(2) Конфликтът на интереси и всяко негово проявление трябва да бъдат идентифицирани, избягвани, разкривани и разрешавани безкомпромисно и по прозрачен начин.

(3) В Дружеството трябва да се предприемат относимите мерки за недопускане на конфликт на интереси, като:

1. при избор на членове на управителни и контролни органи се прилагат изискванията на Търговския закон и Закона за публичните предприятия, включително се извършва проверка за липса на конфликт на интереси; ако след заемане на длъжността възникне такъв, водещ до несъвместимост, договорът се прекратява;

2. при инцидентно възникване на потенциален конфликт на интереси по въпрос, чието решаване или разглеждане е от компетентност на лицето, което лично или чрез свързано с него лице има интерес, то обявява това обстоятелство и не участва във вземането на решение или разглеждането на въпроса;

3. в условията на конкурсите и процедурите за назначаване на лица на ръководни позиции се определят изисквания за квалификация, професионален опит, добра репутация, лоялност и почтеност; изискванията се прилагат съответно в зависимост от характера на длъжността при назначаване на останалите работници и служители;

4. назначаваните лица трябва да са преминали успешно проверка за почтеност, включително да са декларирали, че:

а) са запознати с Етичния кодекс и се задължават да го прилагат, включително за недопускане на конфликт на интереси, както и съгласие да участват в обучения за етика, почтеност и в областта на превенция и противодействие на корупцията;

б) дават съгласие да бъдат проверявани за почтеност по време на заемане на длъжността си при възникване на основание за това.

(4) Лична отговорност на всяко лице, заето в Дружеството, е да познава законите, задълженията и служебните си функции и да ги спазва стриктно. Всяко отклонение от това задължение, независимо от причината, включително поради получаване на заповед, указания, молба или друго от висшестоящ, друг служител или външно лице, трябва да бъде докладвано по вътрешния ред за докладване на нарушения или насочено към друг орган извън организацията.

Недопускане на корупция

Чл. 15. (1) Заетите лица във „ВиК” ООД - гр. Габрово следва да отхвърлят всички форми на корупция, пряко или непряко засягащи ги, и да не предлагат, обещават, плащат или приемат неправомерни плащания или други неправомерни предимства. Те не предлагат, обещават, плащат или приемат подаръци, услуги, пари, пътувания, забавления, други облаги, предимства или ползи за себе си и за свързани с тях лица от каквито и да е лица във връзка с или по повод работата си.

(2) Не се допуска приемането на облага или обещание за облага под каквато и да е форма от лице по ал. 1, за да:

1. извърши или не извърши свое служебно задължение;
2. упражни влияние или друго въздействие върху други лица в Дружеството за извършване или неизвършване на нещо;
3. посредничи за получаване на облага за друго, за да бъде взето или не решение, за извършване или неизвършване на действие.

(3) Членовете на органите за управление и контрол на Дружеството нямат право да извършват дейност в частен интерес, която е в нарушение на закона и актовете на организацията.

(4) Основно ограничение за допустимостта на получаването или даването е дали е с цел получаване на неоснователно предимство за даващата страна, включително когато това създава основателни съмнения, че за получаващия възниква очакване да направи някакъв компромис със служебните си задължения или да извърши действие в полза на даващия. Не се счита за нарушение предоставянето и приемането на случайни подаръци, ако те имат протоколен характер и/или са скромни и евтини, не са забранени от закона и не се правят за която и да е от целите по ал. 2 или с друга корупционна цел.

Чл. 16. При командировки и пътувания в чужбина във връзка с дейността на Дружеството, ръководителите и служителите спазват правилата за етично поведение и почтеност, включително по никакъв начин не искат, не приемат, не предлагат и не дават подкупи или други облаги.

Чл. 17. Заетите във „ВиК” ООД - гр. Габрово лица трябва да участват в обучения по правилата за поведение, етика и почтеност, и в областта на превенцията и противодействието на корупцията, организирани и проведени от служителя по почтеност.

Антикорупционно поведение на бизнес партньорите

Чл. 18. (1) Ръководителите и служителите на ръководни длъжности отговарят за информирането по подходящ начин на други лица, с които предприятието има правоотношения, (консултанти, доставчици, изпълнители, дистрибутори и др.) за правилата на Етичния кодекс, с цел да получат съответно потвърждение за липса на конфликт на интереси и задължения за почтеност от насрещната страна.

(2) Лицата по ал. 1 са задължени, съобразно вменените им функции, оперативни възможности и позиция в служебната йерархия, да извършват дискретни и щадящи достойнството и доброто име действия по проверка на репутацията на нови партньори и за тяхната надеждност преди сключване на договор, както и наблюдение за това по време на действието на договора. В договорите може да се включват клаузи за

санкции, включително за предсрочно прекратяване, когато данни в общественото пространство и/или възникнали съмнения бъдат потвърдени от извършена проверка за надеждност от компетентен орган.

Глава четвърта

ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ. ПРОВЕРКА ЗА ПОЧТЕНОСТ

Организация за подаване на сигнали

Чл. 19. (1) Ръководството на Дружеството трябва да осигурява вътрешен канал за подаване на сигнали и за спазване на изискванията на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения – т. е. – сигналите трябва да се подават писмено, да се посочат имената на лицето подало сигнала, който трябва да бъде надлежно обоснован. Сигналът трябва да бъде входен в деловодството на Дружеството. Анонимни сигнали не се разглеждат. Независимо дали сигналите са подадени от служители на предприятието или външни лица, вътрешният ред трябва да осигурява поверителност и защита на сигнализиращите лица и на свързаните с тях лица съобразно изискванията на същия закон.

Подаване на сигнали

Чл. 20. (1) Трябва да се подават сигнали:

1. в случаите, когато се установят слабости, пропуски и нарушения;
2. за факти или съмнения за неправомерни действия или за възможен риск за допускане на нарушения, включително за корупционно поведение, конфликт на интереси или друго противоправно поведение, което създава или може да създаде предпоставки за корупция, измами, нередности и други с негативен характер.

(2) Когато се разполага с информация или има предположения за извършени нарушения или за проблеми, които могат да доведат до нарушения, лицето уведомява своя пряк или по-горестоящ ръководител, или служителя по почтеност.

Примерни обстоятелства, които да бъдат основание за започване на проверка биха могли да бъдат: а) възлагане на нови чувствителни функции; б) увеличаване на правомощията за вземане на решения или сключване на сделки с по-високи финансови прагове; в) сигнали или опасения за нередности или опасения, произтичащи от оповестяване на конфликт на интереси; г) констатации от проверки и одити и др.

Разглеждане на сигнали и проверки за почтеност

Чл. 21. (1) Подадените сигнали, когато не са от компетентност на нарочен орган, се разглеждат от определения служител по почтеност, който не трябва да бъде в конфликт на интереси за всеки конкретен случай.

(2) Проверките по почтеност биват: обща проверка и индивидуална проверка. Проверките за спазването на Етичния кодекс и проверките за почтеност се извършват при спазване на принципите за законосъобразност, обективност, ефективност, уважение и пропорционалност на намесата в личната сфера на проверяваните лица, и защита на лицата, подали сигнали. Резултатите от всяка индивидуална текуща проверка се отразяват в доклад, който съдържа проверените обстоятелства и

Кодекс за етично поведение на работещите във „ВиК” ООД – гр. Габрово

направените констатации, към които се прилагат събраните в хода на проверката материали. Докладът се подписва от служителя по почтеност и се представя на съответния орган за управление и контрол на публичното предприятие в 7-дневен срок от неговото изготвяне. Във всички случаи при извършване на индивидуална проверка, на проверяваното лице се осигурява възможност да: преглежда документите по преписката и да си прави бележки и извадки, да даде писмено обяснение в подходящ срок, но не по-кратък от 14 дни; прави писмени искания, възражения и да представя доказателства; бъде уведомено за резултатите от проверката.

(3) Проверките за почтеност се извършват при условия и по ред, определени в Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, действащото законодателство и Системата за управление на корупционния риск в публичните предприятия, приета от „ВиК” ООД – гр. Габрово.