

„В и К” ООД – ГАБРОВО

гр. Габрово, бул. "Трети март" № 6 , тел. 066/ 800 500 , e-mail: watercogb@mbx.contact.bg



УТВЪРДИЛ:

инж.Владимир Василев, управител на „В и К” ООД - Габрово

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОДДЪРЖАНЕТО НА ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА НА „В И К” ООД – ГАБРОВО

Тези Вътрешни правила са създадени и утвърдени на основание чл.22г от Закона за обществените поръчки.

I. ОБЩИ ПРАВИЛА

Чл.1. Настоящите вътрешни правила уреждат поддържането на профил на купувача, който представлява обособена част от електронната страница на “В и К” ООД-Габрово.

Чл.2. С вътрешните правила се определя редът, по който се извършва изпращане на документи в Регистъра на обществените поръчки (РОП) и публикуването им в профила на купувача, в случаите определени със Закона за обществените поръчки.

II. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА

Чл.3. Профилът на купувача представлява самостоятелна единица от електронната страница на “В и К” ООД-Габрово, която съдържа следните раздели: Обществени поръчки, Нормативна уредба, Архив, Вътрешни правила, в които раздели се публикува документацията и информацията съгласно чл.22б, ал.2 от ЗОП.

Чл.4. Лицата, отговорни за поддържане профила на купувача на “В и К” ООД-Габрово, са експерт „Връзки с обществеността” или друг служител, определен от управителя.

Чл.5. Определените лица за поддържане профила на купувача актуализират публикуваните данни в предвидените по ЗОП срокове, след предоставянето на необходимата информация и документи от отговорните за това лица, съгласно настоящите вътрешни правила.

III. ДОКУМЕНТИ ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА. СРОКОВЕ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА.

Чл.6. Без да се нарушават приложими ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията, в профила на купувача под формата на електронни документи се публикуват:

1. предварителните обявления за откриване на процедури за възлагане на обществени поръчки- публикуват се в раздел „Обществени поръчки”;
2. решенията за откриване на процедурите и обявленията за обществени поръчки- публикуват се в раздел „Обществени поръчки”;
3. документацията за участие в процедурите- публикуват се към електронното досие на конкретната процедура, за която се отнасят в раздел „Обществени поръчки”;
4. решенията за промяна в случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП и променената документация за участие - публикуват се към електронното досие на конкретната процедура, за която се отнасят в раздел „Обществени поръчки“;
5. разясненията по документацията за участие - публикуват се към електронното досие на конкретната процедура, за която се отнасят в раздел „Обществени поръчки”;
6. поканите за представяне на оферти при ограничена процедура, състезателен диалог и договаряне с обявление - публикуват се в раздел „Обществени поръчки”;

„В и К” ООД – ГАБРОВО

гр. Габрово, бул. "Трети март" № 6 , тел. 066/ 800 500 , e-mail: watercogb@mbox.contact.bg

7. протоколите и докладите на комисиите за провеждане на процедурите заедно с приложенията към тях - публикуват се към електронното досие на конкретната процедура, за която се отнасят в раздел „Обществени поръчки”;
 8. решенията по чл. 38 от ЗОП за завършване на процедурите - публикуват се към електронното досие на конкретната процедура, за която се отнасят в раздел „Обществени поръчки”;
 9. информация за датите и основанията за освобождаване или задържане на гаранциите за участие на кандидатите или участниците във всяка процедура за възлагане на обществена поръчка - публикуват се към електронното досие на конкретната процедура, за която се отнасят в раздел „Обществени поръчки”;
 10. договорите за обществени поръчки заедно със задължителните приложения към тях - публикуват се към електронното досие на конкретната процедура, за която се отнасят в раздел „Обществени поръчки”;
 11. договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях - публикуват се към електронното досие на конкретната процедура, за която се отнасят в раздел „Обществени поръчки”;
 12. рамковите споразумения заедно със задължителните приложения към тях - публикуват се към електронното досие на конкретната процедура, за която се отнасят в раздел „Обществени поръчки”;
 13. допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки - публикуват се към електронното досие на конкретната процедура, за която се отнасят в раздел „Обществени поръчки”;
 14. информация за датата, основанията и размера на всяко извършено плащане по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания - публикуват се към електронното досие на конкретната процедура, за която се отнасят в раздел „Обществени поръчки”;
 15. информация за датата и основанията за приключване или за прекратяване на договорите - публикуват се към електронното досие на конкретната процедура, за която се отнасят в раздел „Обществени поръчки”;
 16. информация за датите и основанията за освобождаването, усвояването или задържането на гаранциите за изпълнение на всеки договор - публикуват се към електронното досие на конкретната процедура, за която се отнасят в раздел „Обществени поръчки”;
 17. публичните покани по чл. 101б от ЗОП, заедно с приложенията към тях - публикуват се в раздел „Обществени поръчки”;
 18. вътрешните правила по чл.8б от ЗОП и настоящите Вътрешни правила - публикуват се в раздел „Вътрешни правила”;
 19. становищата на изпълнителния директор на агенцията по запитвания на възложителя;
 20. одобрените от изпълнителния директор на агенцията експертни становища от осъществявания предварителен контрол върху конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка, а когато възложителят не приеме някоя от препоръките – и мотивите за това;
 21. Всякаква друга полезна обща информация като лице за контакти, номер на телефон и факс, пощенски и електронен адрес и други документи и информация, касаещи публичността и прозрачността на провежданите процедури;
- Чл.7./1/.** В документите по чл.6 от настоящите вътрешни правила, които се публикуват в профила на купувача, се заличава информация, за която участниците са приложили декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП, както и информацията, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването.
- /2/. Заличаването на информация се извършва от юрист в Дружеството, член на комисията за разглеждане и оценка на офертите по всяка конкретна процедура.
- /3/. Юрист в Дружеството, член на комисията за разглеждане и оценка на офертите по всяка конкретна процедура, предава документите със заличена информация на експерта „Връзки с

