

## **„В и К” ООД – ГАБРОВО**

гр. Габрово, бул. "Трети март" № 6 , тел. 066/ 800 500 , e-mail: watercogb@mbx.contact.bg



УТВЪРДИЛ:

инж.Владимир Василев, управител на „В и К” ООД - Габрово

### **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПОДДЪРЖАНЕТО НА ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА НА „В И К” ООД – ГАБРОВО**

Тези Вътрешни правила са създадени и утвърдени на основание чл.22г от Закона за обществените поръчки.

#### **I. ОБЩИ ПРАВИЛА**

**Чл.1.** Настоящите вътрешни правила уреждат поддържането на профил на купувача, който представлява обособена част от електронната страница на “В и К” ООД-Габрово.

**Чл.2.** С вътрешните правила се определя редът, по който се извършва изпращане на документи в Регистъра на обществените поръчки (РОП) и публикуването им в профила на купувача, в случаите определени със Закона за обществените поръчки.

#### **II. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА**

**Чл.3.** Профилът на купувача представлява самостоятелна единица от електронната страница на “В и К” ООД-Габрово, която съдържа следните раздели: Обществени поръчки, Нормативна уредба, Архив, Вътрешни правила, в които раздели се публикува документацията и информацията съгласно чл.22б, ал.2 от ЗОП.

**Чл.4.** Лицата, отговорни за поддържане профила на купувача на “В и К” ООД-Габрово, са експерт „Връзки с обществеността” или друг служител, определен от управителя.

**Чл.5.** Определените лица за поддържане профила на купувача актуализират публикуваните данни в предвидените по ЗОП срокове, след предоставянето на необходимата информация и документи от отговорните за това лица, съгласно настоящите вътрешни правила.

#### **III. ДОКУМЕНТИ ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА. СРОКОВЕ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА.**

**Чл.6.** Без да се нарушават приложими ограничения във връзка с обявяване на чувствителна търговска информация и правилата на конкуренцията, в профила на купувача под формата на електронни документи се публикуват:

1. предварителните обявления за откриване на процедури за възлагане на обществени поръчки-публикуват се в раздел „Обществени поръчки”;
2. решенията за откриване на процедурите и обявленията за обществени поръчки- публикуват се в раздел „Обществени поръчки”;
3. документацията за участие в процедурите- публикуват се към електронното досие на конкретната процедура, за която се отнасят в раздел „Обществени поръчки”;
4. решенията за промяна в случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП и променената документация за участие - публикуват се към електронното досие на конкретната процедура, за която се отнасят в раздел „Обществени поръчки“;
5. разясненията по документацията за участие - публикуват се към електронното досие на конкретната процедура, за която се отнасят в раздел „Обществени поръчки”;
6. поканите за представяне на оферти при ограничена процедура, състезателен диалог и договаряне с обявление - публикуват се в раздел „Обществени поръчки”;

## **„В и К” ООД – ГАБРОВО**

гр. Габрово, бул. "Трети март" № 6 , тел. 066/ 800 500 , e-mail: watercogb@mbox.contact.bg

7. протоколите и докладите на комисиите за провеждане на процедурите заедно с приложенията към тях - публикуват се към електронното досие на конкретната процедура, за която се отнасят в раздел „Обществени поръчки”;
  8. решенията по чл. 38 от ЗОП за завършване на процедурите - публикуват се към електронното досие на конкретната процедура, за която се отнасят в раздел „Обществени поръчки”;
  9. информация за датите и основанията за освобождаване или задържане на гаранциите за участие на кандидатите или участниците във всяка процедура за възлагане на обществена поръчка - публикуват се към електронното досие на конкретната процедура, за която се отнасят в раздел „Обществени поръчки”;
  10. договорите за обществени поръчки заедно със задължителните приложения към тях - публикуват се към електронното досие на конкретната процедура, за която се отнасят в раздел „Обществени поръчки”;
  11. договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях - публикуват се към електронното досие на конкретната процедура, за която се отнасят в раздел „Обществени поръчки”;
  12. рамковите споразумения заедно със задължителните приложения към тях - публикуват се към електронното досие на конкретната процедура, за която се отнасят в раздел „Обществени поръчки”;
  13. допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки - публикуват се към електронното досие на конкретната процедура, за която се отнасят в раздел „Обществени поръчки”;
  14. информация за датата, основанията и размера на всяко извършено плащане по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение, включително за авансовите плащания - публикуват се към електронното досие на конкретната процедура, за която се отнасят в раздел „Обществени поръчки”;
  15. информация за датата и основанията за приключване или за прекратяване на договорите - публикуват се към електронното досие на конкретната процедура, за която се отнасят в раздел „Обществени поръчки”;
  16. информация за датите и основанията за освобождаването, усвояването или задържането на гаранциите за изпълнение на всеки договор - публикуват се към електронното досие на конкретната процедура, за която се отнасят в раздел „Обществени поръчки”;
  17. публичните покани по чл. 101б от ЗОП, заедно с приложенията към тях - публикуват се в раздел „Обществени поръчки”;
  18. вътрешните правила по чл.8б от ЗОП и настоящите Вътрешни правила - публикуват се в раздел „Вътрешни правила”;
  19. становищата на изпълнителния директор на агенцията по запитвания на възложителя;
  20. одобрените от изпълнителния директор на агенцията експертни становища от осъществявания предварителен контрол върху конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка, а когато възложителят не приеме някоя от препоръките – и мотивите за това;
  21. Всякаква друга полезна обща информация като лице за контакти, номер на телефон и факс, пощенски и електронен адрес и други документи и информация, касаещи публичността и прозрачността на провежданите процедури;
- Чл.7./1/. В документите по чл.6 от настоящите вътрешни правила, които се публикуват в профила на купувача, се заличава информация, за която участниците са приложили декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП, както и информацията, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването.**
- /2/. Заличаването на информация се извършва от юрист в Дружеството, член на комисията за разглеждане и оценка на офертите по всяка конкретна процедура.
- /3/. Юрист в Дружеството, член на комисията за разглеждане и оценка на офертите по всяка конкретна процедура, предава документите със заличена информация на експерта „Връзки с

